

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA Manager, Dr. Amelia Stănescu	INSTITUȚIE/ ORGANIZAȚIE Reprezentant legal,
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Nr. /

Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 104 A, telefon/fax: 0241/614.482, email: office@bjconstanta.ro, cod fiscal 4700937, reprezentată prin Director general / Manager, dr. Amelia Stănescu și

....., reprezentată prin, CUI

Preambul

Recunoscând importanța CULTURII, cele două părți convin să colaboreze pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, în domeniul

Art.1 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă cooperarea interinstituțională pe următoarele direcții:

1. Derularea de activități în comun
2. Derularea unor evenimente cu participarea comună
3. Furnizarea de ateliere/activități/evenimente comune de

Art.2 Direcțiile de bază ale colaborării

Scopul general al acestui protocol concretizat în realizarea unui parteneriat între instituții îl reprezintă:

1. Familiarizarea cu spațiile, serviciile și activitățile Bibliotecii, în vederea creșterii interesului pentru carte și lectură;
2. Consolidarea deprinderilor de lectură însușite în procesul instructiv-educativ prin participarea la activități cu și despre cărți organizate de Bibliotecă;
3. Cunoașterea fondului de carte al Bibliotecii, a colecțiilor de carte rară etc.;
4. Amplificarea vizibilității Bibliotecii prin participarea la activități indoor și outdoor organizate de Bibliotecă sau de instituțiile partenere la sediul Bibliotecii, la Filiala Bibliotecii, în instituții de învățământ din județul Constanța;
5. Creșterea numărului de utilizatori ai Bibliotecii;

6. Integrarea bibliotecii publice în sistemul de învățare continuă;
7. Cunoașterea rolului bibliotecii publice în procesul de integrare socială a diferitelor categorii defavorizate;
8.
9.

Art.3 Rolul părților

A. Rolul instituției inițitoare (școală, liceu, colegiu):

1. *Organizează vizite cu grupuri de elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal pentru informare și obținerea permisului de intrare (copiii și profesorii însoțitori se vor înscrie ca utilizatori ai Bibliotecii pe bază de permis);*
2. *Valorifică fondul documentar al Bibliotecii Județene Constanța (carte, presă, documente electronice etc.) în organizarea activităților;*
3. *Încurajează consultarea publicațiilor în sălile de lectură, dar și împrumutul la domiciliu;*
4. *Participă cu grupuri de elevi la activități și evenimente culturale ale Bibliotecii dedicate copiilor, adolescenților;*
5. *Colaborează cu instituția parteneră în vederea atingerii obiectivelor proiectului.*

B. Rolul instituției partenere:

1. *Le prezintă elevilor colecțiile și serviciile Bibliotecii;*
2. *Asigură locația și publicațiile necesare desfășurării activităților;*
3. *Promovează proiectele, evenimentele și activitățile organizate în parteneriat;*
4. *Elaborează și derulează proiecte educaționale în cadrul unităților de învățământ cu scopul de a stimula interesul pentru lectură și vizibilitatea Bibliotecii în școală/liceu/colegiu;*
5. *Asigură documentația necesară pentru evenimentele/acțiunile desfășurate în Bibliotecă; organizează ateliere tematice;*
6. *Colaborează cu inițiatorii în vederea atingerii obiectivelor proiectului.*

Art.4 Metodologia de lucru

Părțile semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

1. *Elevii/copiii să participe la cel puțin două activități, în fiecare an, utilizând fondul Bibliotecii;*
2. *Elevii să participe și la alte activități desfășurate de Bibliotecă (Noaptea Bibliotecilor, cercuri de lectură, workshop-uri, cursuri de creative writing, lansări de carte etc.) și să frecventeze secțiile Bibliotecii;*
3. *Elaborarea Programelor anuale de acțiuni comune care să pună în practică prevederile prezentului Protocol;*
4. *Constituirea de grupe mixte de lucru pentru elaborarea și punerea în practică a acțiunilor prevăzute în Programele comune;*
5. *Mediatizarea acțiunilor comune;*
6. *Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare și a acțiunilor prevăzute în Programele anuale convenite.*
7. *Inițiatorul se obligă să anunțe Biblioteca cu cel puțin două săptămâni înainte de activitate.*

Art.5 Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prelabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.6 Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol;

Art.7 Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea contractului;
- b. Scopul contractului a fost atins;
- c. Forța majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minim o lună înainte de încetarea cooperării.

Art. 8 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Prezentul Protocol se încheie pentru o perioadă de 1 an, începând cu data semnării sale și se prelungește de drept, pentru perioade de câte un an, dacă niciuna dintre părți nu înțelege să îl denunțe, cu un preaviz de 30 de zile.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la Constanța, astăzi, în exemplare, toate cu valoare de original, câte exemplar(e) pentru fiecare parte.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA	INSTITUȚIE/ ORGANIZAȚIE
Manager, Dr. Amelia Stănescu	Reprezentant legal,