

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND
AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA
AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE**

Cod: P.S 01.25

Ediția I

Revizia 0

Data aprobării procedurii 12.06.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Aprobat		Manager	12.06.2025	
2.	Avizat		Președintele Comisiei de monitorizare	12.06.2025	
3.	Verificat	Bănescu Mirela	Contabil șef	12.06.2025	
4.	Verificat	Popescu-Piftița Claudia	Șef serviciu „ Resurse umane, Administrativ, Informatizare	12.06.2025	
5.	Elaborat	Cioclin Elena	Secretar teh. al Comisiei de monitorizare/Persoană responsabilă cu procedura	12.06.2025	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii documentate	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate	2-3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	3-5
7.	Descrierea procedurii documentate	5-15
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	15-17
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii documentate	17
10.	Formular de analiză a procedurii documentate	18
11.	Formular de difuzare a procedurii documentate	18
12.	Diagramă de proces. Anexe. Formulare. Registre	19-21

3. Scopul procedurii documentate

3.1. Procedura are drept scop protejarea persoanei fizice care efectuează raportări, reclamații ori semnalează cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

3.2. Descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public până la finalizarea/soluționarea acesteia la nivelul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.

3.3. Stabilește circuitul documentelor necesare desfășurării acestei activități.

3.4. Asigură existența documentației adecvate pentru protejarea avertizorului de integritate.

3.5. Descrie modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii.

4. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

Prevederile procedurii se aplică:

1. tuturor angajaților BJC, precum și persoanelor cu care aceștia interacționează în timpul programului de lucru, persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

încălcări ale legii. Persoana desemnată cu aplicarea procedurii este consilierul de etică al instituției.

2. angajaților contractanților, furnizorilor, colaboratorilor Bibliotecii Județene Constanța;
3. persoanelor ale căror rapoarte de muncă nu au început încă (candidați pentru posturile vacante din instituție);
4. persoanelor fizice implicate în procedurile de recrutare desfășurate de instituție;
5. . persoanelor fizice implicate în procedurile de achiziții publice în cadrul instituției.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

5.1. Reglementări internaționale

- Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale, combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 278/2009 privind Codul Civil;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor (atunci când este cazul);
- Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Legislație secundară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al B.J.C.;
- Regulamentul Intern al B.J.C.;
- Acte administrative emise de conducătorul instituției: Dispozițiile Managerului B.J.C.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Avertizare de interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.
2.	Avertizorul de integritate	Orice persoană care efectuează o sesizare, raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
3.	Informații referitoare la încălcări ale legii	informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Bibliotecii, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
4.	Raportare	comunicarea orală sau scrisă de informații de către avertizorul de integritate, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă (suspiciune privind o conduită greșită, acte ilegale sau inacțiuni) care reprezintă o încălcare a legii în cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța.
5.	Raportare internă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Bibliotecii. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
6.	Raportarea externă	comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare de: autorități și instituții publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raporturi referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; Agenția Națională de Integritate (ANI); alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare.
7.	Informare	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile întreprinse de către instituție în vederea soluționării raportării sau acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

8.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	- Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța; - Agenția Națională de Integritate (ANI); - alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite rapoartele spre competență soluționare.
----	---	--

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	B.J.C.	Biblioteca Județeană „I. N. Roman” Constanța
2.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
3.	P.S./P.O.	Procedură de sistem/Procedură operațională
4.	E	Elaborare
5.	CM	Comisia de monitorizare
6.	V	Verificare
7.	Av	Avizare
8.	A	Aprobare
9.	Ap	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii documentate

7.1. Generalități și principii

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile Legii nr. 361/2022 pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 și a prezentei proceduri.

7.2. Modul de lucru

7.2.1. În temeiul Legii nr. 361/2022 și al prezentei proceduri, un avertizor în interes public poate realiza raportarea nominal sau anonim în una din următoarele modalități:

- canale interne: definite în prezenta procedură;
- canale externe: către Agenția Națională de Integritate precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.
- divulgare publică: către presă, organizații profesionale, sindicale sau patronale, organizații neguvernamentale, comisii parlamentare etc.;

7.2.2. Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Persoana care raportează încălcări ale legii în mod anonim nu poate beneficia de exonerare și protecție și nu poate fi înștiințată cu privire la înregistrarea raportării, progresul înregistrat și modalitatea de soluționare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022.

7.2.3. Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.

7.3. Conținutul raportărilor:

7.3.1. Raportarea cuprinde cel puțin următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată (dacă este cunoscută), descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

7.3.2. Prin excepție de la prevederile punctului 7.3.1., raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public va fi examinată și soluționată în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

7.3.3. Obiectul raportării.

Obiectul raportării poate fi orice faptă susceptibilă de încălcarea legii. Prin încălcări ale legii se înțeleg fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi:

1. achizițiile publice;
2. serviciile;
3. produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului;
4. siguranța și conformitatea produselor;
5. siguranța transportului;
6. protecția mediului;
7. sănătatea publică;
8. protecția consumatorilor;
9. protecția vieții private și a datelor cu caracter personal;
10. securitatea rețelelor și sistemelor informatice;
11. încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene;
12. încălcări referitoare la piața internă, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene

în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

7.4. Evidența raportărilor:

7.4.1. Biblioteca Județeană Constanța, prin persoana desemnată potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022, are obligația de a păstra evidența raportărilor într-un registru. Registrul va cuprinde: data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării, modalitatea de soluționare și observații. Dacă raportarea este anonimă se completează registrul cu datele de mai sus iar la rubricile nume/prenume, date de contact, se scrie ANONIM. Registrul se ține în format electronic, dar și fizic.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

7.4.2. Biblioteca Județeană Constanța păstrează evidența tuturor raportărilor primite, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

7.5. Obligația de a păstra confidențialitatea

7.5.1. Persoana desemnată să soluționeze raportarea (consilierul de etică) are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

7.5.2. Prin excepție de la prevederile punctului 7.5.1., identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la punctul 7.5.1. pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

7.5.3. În cazul prevăzut la punctul 7.5.2., avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

7.5.4. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

7.5.5. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

7.5.6. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul instituției, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

7.6. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal

Toate prelucrările de date cu caracter personal efectuate în temeiul Legii nr. 361/2022, inclusiv schimbul sau transmiterea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente, se desfășoară potrivit dispozițiilor din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 (GDPR / RGPD), din Legea nr. 190/2018 și/sau din Legea nr. 363/2018, precum și a dispozițiilor din Regulamentul (UE) nr. 1.725/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

Operatorul de date și datele de contact ale acestuia sunt menționate la finalul prezentei Politicii de avertizare.

Categoriile de date cu caracter personal sunt, în general:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale persoanelor vizate conform RGPD;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

- funcția;
- angajatorul;
- alte date cu caracter personal în funcție de natura raportării și acțiunile subsecvente aferente investigației.

Temeiul prelucrării îl reprezintă art. 6 alin. 1 lit. a (consimțământul persoanei vizate), lit. c (îndeplinirea unei obligații legale a operatorului de date) și lit. f (interesul legitim al operatorului de date) din GDPR.

Operatorul de date prelucrează datele cu caracter personal pentru o perioadă de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate, cu excepția situațiilor menționate în prezenta Politică de avertizare, respectiv în situația în care raportările interne care fac obiectul unor cercetări penale și/sau disciplinare aflate pe rolul organelor de cercetare penală sau al instanțelor de judecată, nefinalizate în termenul de 5 cinci ani de la data sesizării.

În aceste situații de excepție, datele cu caracter personal și obiectul raportării pot fi păstrate și peste termenul de stocare de 5 ani, până la rămânerea definitivă a cercetărilor / proceselor, urmând să fie distruse imediat după finalizarea definitivă a acestora.

Potrivit legislației aplicabile, persoanele vizate au dreptul:

- de a solicita accesul la datele cu caracter personal,
- la rectificarea acestora,
- la restricționarea prelucrării,
- la ștergerea sau la portabilitatea acestora,
- dreptul de a se opune prelucrării,
- precum și dreptul de a-și retrage consimțământul (atunci când prelucrarea s-a efectuat în baza consimțământului persoanei vizate), în măsura în care acestea nu contravin legii.

-

Aceste drepturi se pot exercita prin adresarea unei cereri scrise către operatorul de date Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, fie în format fizic, la adresa din Str. Mircea cel Bătrân nr.104A, fie în format electronic, la adresa de e-mail: avertizor@bjconstanta.ro.

7.7 Procedura privind raportarea prin canalul intern

7.7.1. Elemente obligatorii ce privesc raportarea internă:

a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

b) transmiterea către avertizorul în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate, care să fie independent în exercitarea acestor atribuții; Pentru Bibliotecă este consilierul de etică.

d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire. În cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) obligația de informare a persoanei desemnate în cadrul Bibliotecii (consilierul de etică) cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente.

h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

i) persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare vor fi aduse la cunoștința tuturor angajaților prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la avizierul instituției, într-un loc vizibil și accesibil.

7.7.2. Derularea operațiunilor activității

7.7.2.1. Avertizorul în interes public înaintează raportarea internă în următoarele moduri:

1) **în scris** prin Registratura instituției (comp. Secretariat), care poartă mențiunea: în atenția persoanei desemnate să colecteze raportările avertizărilor de integritate;

2) **prin e-mail** la adresa: avertizor@bjconstanta.ro la adresa unică pentru raportare.

3) **prin intermediul serviciilor poștale la adresa:** Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța, Str. Mircea cel Bătrân, nr.104A, Cod poștal 900675, Constanța, cu mențiunea pe plic: în atenția persoanei desemnate să colecteze raportările avertizărilor de integritate;

7.7.2.2. În momentul în care persoana desemnată va intra în posesia raportării, va înscrie în registrul electronic mențiunile de la pct. 7.4.1.

7.7.2.3. În termen de maximum 7 zile calendaristice de la primirea raportării, persoana desemnată va transmite, printr-o adresă scrisă, confirmarea primirii raportării din partea avertizorului de integritate;

7.7.2.4. În situația în care, persoana desemnată consideră necesar, aceasta va redirecționa raportarea către Consiliul de Administrație al Bibliotecii și, după caz, va sesiza organele competente.

Dacă competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente raportării se află în

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

sarcina ANI, redirectionarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea pe portalul Agenției www.integritate.eu la adresa de email: ani@integritate.eu.

7.7.2.5. În situația în care raportarea se va face prin intermediul Registraturii instituției (comp. Secretariat), aceasta va fi redirectionată de îndată persoanei desemnate cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.

7.7.2.6. Modalitatea de soluționare se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către avertizorul în interes public și persoana vizată.

7.7.2.7. Raportările interne care fac obiectul unor cercetări disciplinare și/sau unor cercetări penale aflate pe rolul organelor de cercetare penală sau al instanțelor de judecată, nefinalizate în termen de 5 ani de la data sesizării, pot fi păstrate și peste acest termen, până la rămânerea definitivă a acestor cercetări/procese, urmând să fie distruse imediat după finalizarea definitivă a acestora.

7.8. Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- Nu conține elementele prevăzute la pct. 7.3.1. în prezenta procedura de sistem, cu excepția datelor de identificare ale avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.
- Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.
- În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conectează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.
- Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

7.9. Raportarea prin canale externe de raportare

7.9.1. Autoritățile competente

7.9.1.1. Canalele externe de raportare sunt reprezentate de:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

7.9.1.2. Raportarea prin canale externe de raportare se realizează conform prevederilor din art. 12 la 18 din Legea nr. 361/2022.

7.10. Divulgarea publică

7.10.1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, potrivit prevederilor punctelor 7.6 și 7.8 din prezenta procedură, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul care nu va depăși 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării,
- b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării

7.9.2. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

7.11. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

7.11.1. Condiții:

7.11.1.1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor pct. 4 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

7.11.1.2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la pct. 7.11.1.1. precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

7.11.1.3. Măsurile prevăzute de pct. 7.11.1.1. se aplică și:

- facilitatorilor;
- persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să suferă represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

7.11.2. Exonerarea de răspundere

7.11.2.1. În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la pct. 4 și pct.7.11.1.3. din prezenta procedură beneficiază de următoarele măsuri:

1.Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

2.Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

3. Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

4. În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor prevăzute la pct. 4 și pct.7.11.1.3. din prezenta procedură ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile prezentei legi. Persoanele prevăzute la pct. 4 și pct. 7.11.1.3. au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

5. În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile prezentei proceduri și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din O.U.G. nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

6. Persoanele prevăzute la pct. 4 și pct. 7.11.1.3. care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei proceduri au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

7.11.3. Interdicția represaliilor

7.11.3.1. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

7.11.3.2. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de cercetare disciplinară are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului ori al salariaților, după caz. Anunțul se face pe pagina de internet a Bibliotecii Județene Constanța cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

7.11.4. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la pct. 7.11.3. printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul, prevederile art. 23 alin. 2 - 8 din Legea nr. 361/2022 fiind direct aplicabile cu privire la procedura în fața instanței.

7.11.5. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

7.11.5.1. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, prevăzute la pct. 7.5.1. și prelucrarea datelor cu caracter personal, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

7.11.5.2. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii de au făcut obiectul raportării sau divulgării.

7.11.6. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

7.11.6.1. Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

7.11.6.2. Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361 /2022 este nulă de drept

7.12.Documente utilizate

- Formular avertizare în interes public (Anexa nr. 1)
- Registrul de evidență a avertizărilor în interes public (Anexa nr. 2)

7.13. Resurse necesare

- Resurse umane: Comisia de monitorizare, conducerea B.J.C – manager și șefii de servicii/compartimente și angajații B.J.C
- Resurse materiale (elemente de logistica), birouri, rechizite etc.
- Resurse financiare – conform Bugetului aprobat instituției de către Consiliul Județean Constanța

8.Responsabilități și răspunderii în derularea activității

8.1. Conducătorul instituției

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

8.2. Comisia SCIM

- Aplică și menține procedura
-

8.3. Persoana responsabilă: - prin act administrativ s-a desemnat o persoană responsabilă cu protecția avertizorului de integritate;

- Aplică și menține procedura
- Duce la îndeplinire prezenta procedură

Responsabili Comp/Serv/Manager	Acțiune/Operațiune
1. Conducătorul instituției/ Manager	Aprobă prezenta procedură
2. Președinte Comisiei de Monitorizare	Avizează prezenta procedură
3. Șef servicii și Managerul BJC	Transmite sesizarea privind încălcări ale legii, după caz, spre soluționare, comisiei de disciplină, comisiei

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

	de etică, persoanei desemnate să desfășoare cercetarea disciplinară prealabilă sau organelor de cercetare penală;
4. Conducerea BJC	Decide acțiuni menite să elimine atât încălcările legii apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora; Transmite avertizorului și persoanei desemnate (consilierul de etică) în termen de 30 zile de la primirea sesizării, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public. Persoana numită responsabilă (consilierul de etică) aplică modificările propuse de conducere.
5.Comisia de disciplină și Comisia de Etică	- Analizează sesizarea privind încălcarea legii; - Propune măsuri ca urmare a analizei sesizării privind încălcări ale legii; - Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor informative gestionate în derularea cercetării; - Transmite avertizorului și persoanei desemnate în termen de 30 zile de la primirea sesizării, personal, măsurile luate și căile de atac administrative sau judecătorești, în cazul unei avertizări în interes public;
Persoana desemnată, responsabilă cu înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public, este consilierul de etică al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța	• Aplică procedura elaborată în conformitate cu prevederile legale. • Întocmește registrul electronic și fizic privind evidența avertizărilor în interes public; • Verifică (o dată pe săptămână) adresa de e-mail creată pentru primirea avertizărilor în interes public; • Primește plicurile sosite prin serviciile poștale cu avertizări și le înregistrează în registrul privind evidența avertizărilor în interes public; • Transmite în copie, după caz, personal, raportarea privind încălcări ale legii (avertizare) spre soluționare: conducerii BJC, comisiei de disciplină,

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

	comisiei de etică, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale; • Primește personal răspunsul, după caz, din partea conducerii BJC, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, comisiei de disciplină sau de etică și consemnează în registrul evidenței avertizărilor în interes public modul de soluționare a avertizării în interes public; • Asigură confidențialitatea informațiilor și materialelor de care ia la cunoștință în cazul unei avertizări în interes public.
--	--

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii documentate

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
1.	Ediția I/16.06.2025	X	X	X	
2.		Revizia 1	Pag.	Modificarea, completarea	
3.		Revizia 2..	Pag.	Modificarea, completarea	

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

10. Formular de analiză a procedurii la nivelul B.J.C

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
1.	Director general/ Manager	Stănescu Amelia					
2.	Contabil șef	Bănescu Mirela					
3.	Dezvoltare, Prelucrare, Informare	Apostoleanu Corina-Mihaela					
4.	Comunicarea colecțiilor	Pleșoianu Ștefan- Radian					
5.	Resurse umane Administrativ Informatizare	Popescu-Piftiță Claudia					

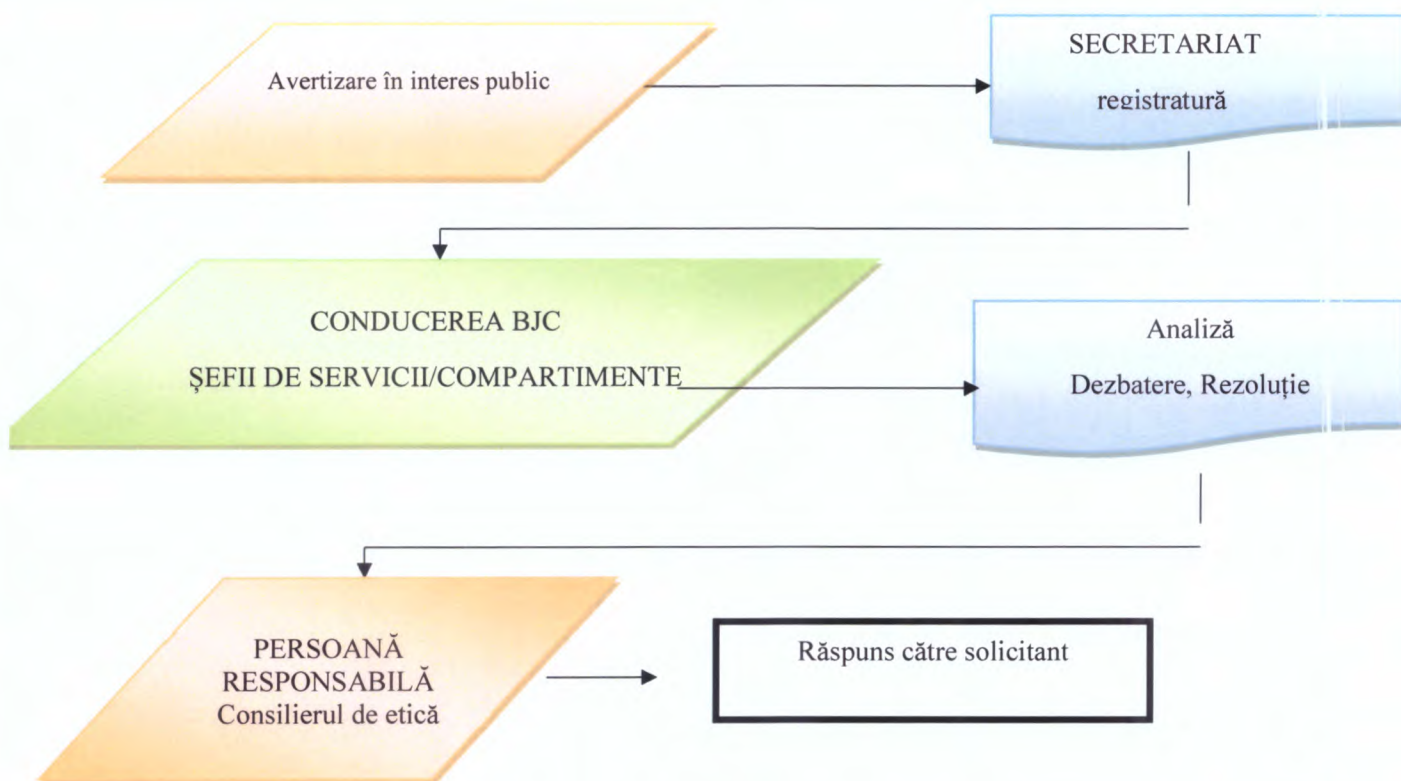
11. Formular de difuzare a p...te

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3		5	6	7
1.	Conducerea B.J.C	Director General/ Manager	Stănescu Amelia		12.06.2025	Nu este cazul	12.06.2025
2.	Financiar-contabil	Contabil șef	Bănescu Mirela		12.06.2025	Nu este cazul	12.06.2025
3.	Dezvoltare, Prelucrare, Informare	Șef serviciu	Apostoleanu Corina- Mihaela		12.06.2025	Nu este cazul	12.06.2025
4.	Comunicarea Colecțiilor	Șef serviciu	Pleșoianu Ștefan-Radian		12.06.2025	Nu este cazul	12.06.2025
5.	Resurse umane, Administrativ, Informatizare	Șef serviciu	Popescu-Piftiță Claudia		12.06.2025	Nu este cazul	12.06.2025

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

12. Diagrama de proces. Formulare/Documente/Anexe/Registre

12.1. Diagrama de process



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

12.2.1 Formulare/Documente folosite/Anexe

Anexa nr. 1

Formular avertizare în interes public

Către: conducerea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța

Subsemnatul/ Subsemnata cu domiciliul/ reședința..... în
str. nr. bl. sc..... ap..... telefon.....,
în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

(numele persoanei/ persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul serviciului/
compartimentului a săvârșit următoarele:

în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii
nr. 361/ 2022).....

În dovedirea celor afirmate atașez, următoarele documente:

- se pot anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz sau alte documente relevante.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Data,

Semnătura.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERIZAREA ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTEJAREA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE	Ediția I
	PS 01.25	Revizia 0

Anexa nr. 2

Registrul de evidență a avertizărilor de interes public

Nr. Crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare	Observații