

PLAN DE INTERVIU

în vederea ocupării pe durată nedeterminată a unui post vacant de administrator cu studii medii treaptă profesională I în cadrul Serviciului "Resurse umane, administrativ, informatizare".

- 1. Data și ora desfășurării interviului:** 08.07.2025, începând cu ora 09.00 ;
- 2. Locul desfășurării interviului:** Sala nr. III situată la etajul 2 al Bibliotecii Județene "Ioan N. Roman" Constanța;
- 3. Ordinea susținerii interviului:** candidații vor intra în sala de concurs, astfel:
 - candidat 1: 506/18.06.2025;
 - candidat 2: 518/20.06.2025;
- 4. Conținutul probei:** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție: 10 puncte;
 - capacitatea de analiză și sinteză: 20 puncte;
 - motivația candidatului: 10 puncte;
 - comportamentul în situațiile de criză: 20 puncte;
 - abilități de comunicare: 20 puncte;
 - inițiativă și creativitate: 20 puncte.
- 5. Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora:** maxim 30 min.;
- 6. Total maxim punctaj:** 100 puncte;
- 7. Promovarea interviului:** obținerea unui minimum de 50 puncte;
- 8. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:** prin afișare la locul desfășurării interviului și pe pagina de internet a instituției (www.bjconstanta.ro) în dimineața zilei de 08.07.2025;
- 9. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:** prin afișare la avizierul din holul central al instituției, precum și pe pagina sa de internet (www.bjconstanta.ro) în data de 09.07.2025;
- 10. Modalitatea de contestare:** candidații nemulțumiți pot depune contestații în data de 10.07.2025, până la ora 12.00, la Serv. Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Județene Constanța,; contestațiile cu privire la rezultatele probei interviului se soluționează și se afișează la sediul instituției și pe pagina sa de internet (www.bjconstanta.ro) în data de 10.07.2025, după ora 12.00.
- 11. Reguli procedurale:** Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio, cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. Interviuul se notează de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite. Membrii Comisiei de concurs acordă individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute. Punctajele se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului final se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

COMISIA DE CONCURS:

08.07.2025