



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663

Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482; e-mail: office@bjconstanta.ro ;

www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487

Nr. 341 din 08. Oct. 2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” Constanța

Adresa: Mircea cel Bătrân , Nr. 104A, Constanța. 900663

- cod fiscal: 4700937

- telefon: +40-241- 614482,664260 int.105

- fax: +40-241- 614482

- e-mail: financiar@bjconstanta.ro

- web: www.biblioteca.ct.ro

2. Denumire achiziție: achiziție publică de mobilier, vitrine de expunere, rafturi de bibliotecă.

Cod CPV: 39122000-3 mobilier, 39171000-0 vitrine, 39131100-0 rafturi

3. Descrierea lucrării: Conform caietului de sarcini.

Valoarea estimată a contractului este de 200 000 lei fără TVA.

4. Condiții contractuale: Durata de execuție a achiziției este de 30 zile de la data semnării contractului .
În cazul în care termenul contractual nu poate fi respectat din cauze neimputabile atât prestatorului cât și achizitorului durata de prestare se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților.

5. Tip achiziție: Achiziție directă

6. Sursa de finanțare: bugetul local

7. Tipul contractului: contract de livrare și montare mobilier, vitrine de expunere, rafturi de bibliotecă.

8. Condiții de participare: Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic SICAP, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, indiferent de forma de constituire, respectiv persoană fizică autorizată sau societate comercială constituită potrivit legii, care are ca obiect de activitate de *Fabricare de mobilier*.

Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de ONRC, valabil la data limită de depunere a ofertei, din care rezultă că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul R.U., Achiziții Publice, Administrativ, - Biblioteca Județeană

Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, tel. +40-241.664260 int.105, fax +40-241.614482, e-mail: financiar@bjconstanta.ro. Persoana de contact: Administrativ Ciameta Anca.

10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară pentru toate loturile.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât acesta să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA, conform model anexat prezentei invitații. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Odată cu oferta operatorii economici vor prezenta: declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular nr.3 și declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model Formular nr.4.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însoțit prin semnătura autorizată și ștampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 16.09.2024 ora 12:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: financiar@bjconstanta.ro sau la Registratura Biblioteca Județeană Constanța, str.Mircea cel Bătrân nr.104A, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

MANAGER,

Prof.Univ.Dr. Habil Mitchievici Angelo-Nicolae



CAIET DE SARCINI

pentru Achiziția la comandă de rafturi de bibliotecă, vitrine de expunere și mobilier(săli lectură) pentru sediul central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța și Filiala nr. 3 din Bd. I.C.Brătianu nr. 68, Constanța, (transport, asamblare, și montare) a acestora.

Lotul 1 Mobilier(săli lectură) - cod CPV 39122000-3

Lotul 2 Vitrine de expunere - cod CPV 39171000-0

Lotul 3 Rafturi de bibliotecă – cod CPV 39131100-0

CONDIȚII MINIME ȘI OBLIGATORII

1. Condiții generale și specifice de natură tehnică pentru fiecare lot în parte

LOTUL 1 - Mobilier pentru săli lectură(inclus transport, montare și punere pe poziție a acestora)

LOTUL 2 - Vitrine de expunere (inclusiv transport, montare și punere pe poziție a acestora)

LOTUL 3 - Rafturi de bibliotecă (inclusiv transport, montare și punere pe poziție a acestora)

Produsele se achiziționează pentru dotarea sediului central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța și Filiala nr. 3 din Bd. I.C.Brătianu nr. 68, Constanța.

LOTUL 1 – Mobilier pentru săli lectură (cod CPV: 39122000-3) - cantitate 5 seturi

Piese de mobilier vor fi livrate la sediul central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța.

Mobilierul este destinat pentru sălile de lectură, în vederea înlocuirii mobilierului existent, care este deteriorat și prezintă uzură fizică și morală.

La proiectarea mobilierului se va ține cont de următoarele aspecte:

Set 1. Conține:

- scaune tip Felicia, cu picioare metalice și tapițeria din material – 5 buc;
- masă tip trapez, cu picioare metalice și blat din pal melaminat. Dimensiuni blat: 1400/700 cm lungime – 600 cm lățime. Dimensiuni picioare metalice: 760 cm înălțime – 2 buc;
- Raft de cărți din pal 3.80 L - 2.26 H - 0.30 adâncime - 0.30 înălțime între polițe - 1 buc;
- Raft de cărți din pal 3.00 L - 2.34 H - 0.30 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - 3 buc;

Set 2. Conține:

- scaune tip Felicia, cu picioare metalice și tapițeria din material – 5 buc;
- masă tip trapez, cu picioare metalice și blat din pal melaminat. Dimensiuni blat: 1400/700 cm lungime – 600 cm lățime. Dimensiuni picioare metalice: 760 cm înălțime – 2 buc;
- Raft de cărți din pal 2.5 L - 1.47 H - 0.52 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - rafturile vor fi cu polițe față verso - 2 buc;
- Raft de cărți din pal 1.40 L - 1.24 H - 0.70 adâncime - 0.30 înălțime între polițe - rafturile vor fi cu polițe față verso - 2 buc;

Set 3. Conține:

- scaune tip Felicia, cu picioare metalice și tapițeria din material – 5 buc;
- masă tip trapez, cu picioare metalice și blat din pal melaminat. Dimensiuni blat: 1400/700 cm lungime – 600 cm lățime. Dimensiuni picioare metalice: 760 cm înălțime – 2 buc;
- Raft de cărți din pal 3.10 L - 2.26 H - 0.30 adâncime - 0.30 înălțime între polițe - 1 buc;
- Raft de cărți din pal 3.50 L - 2.26 H - 0.30 adâncime - 0.30 înălțime între polițe - 1 buc;
- Raft de cărți din pal 3.40 L - 2.63 H - 0.30 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - 1 buc;

Set 4. Conține:

- scaune tip Felicia, cu picioare metalice și tapițeria din material – 5 buc;
- masă tip trapez, cu picioare metalice și blat din pal melaminat. Dimensiuni blat: 1400/700 cm lungime – 600 cm lățime. Dimensiuni picioare metalice: 760 cm înălțime – 2 buc;
- Raft de cărți din pal 1.00 L – 2.56 H – 0.52 adâncime – 0.27 cm înălțime între polițe (între ultimele două polițe înălțime va fi de 0.20 cm), raftul va fi cu polițe față verso(polițele vor fi descrescătoare pe înălțime începând de la 1m, 0.90 cm, 0.80 cm, 0.70 cm, 0.60 cm, 0.50 cm, 0.40 cm, 0.30 cm, 0.20 cm, 0.10 cm) - 2 buc;

- Raft de cărți din pal 1.00 L – 2.00 H – 0.52 adâncime – 0.27 cm înălțime între polițe (între ultimele doua polițe înălțime va fi de 0.20 cm), raftul va fi cu polițe față verso (polițele vor fi descrescătoare pe înălțime începând de la 1m, 0.90 cm, 0.80 cm, 0.70 cm, 0.60 cm, 0.50 cm, 0.40 cm, 0.30 cm) - 1 buc;
- Raft de cărți din pal 3.00 L - 2.63 H - 0.30 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - 2 buc;

Set 5. Conține:

- scaune lemn cu spătar, din esență nuc tapițate, stil clasic contemporan cu finisaj furniruit – 6 buc;
- masă lemn din esență nuc, stil clasic contemporan, cu finisaj furniruit. Dimensiuni: 1.50 lungime, 0.90 lățime, 0.77 înălțime – 2 buc;
- Raft metalic pentru depozitat carti, greutate de 120 kg/polita – 2.90 lungime, 0.35 adancime, 3.25 inaltime – 1 buc;
- Raft metalic pentru depozitat carti, greutate de 120 kg/polita - dimensiuni 4.75 lungime, 0.35 adancime, 3.25 inaltime - 1 buc.

Toate accesoriile folosite la piesele de mobilier vor fi model BLUM.

LOTUL 2 – Vitrine de expunere (cod CPV 39171000-0) - cantitate 7 bucăți

Vitrinele vor fi livrate la sediul central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța.

Vitrinele sunt destinate expoziției de carte de la secțiile Împrumut carte adulți, Împrumut carte copii, Mediatecă și Colecții Speciale.

La proiectarea vitrinelor se va ține cont de următoarele aspecte:

- Vitrină expoziție 1.00 lungime, 0.35 lățime, 2.05 înălțime. Caracteristici: vitrină cu cadru din lemn, cele patru laturi vor fi geam, interiorul va fi compartimentat în patru spații, cu două uși cu geam, cu închizătoare – 4 buc;
- Vitrină expoziție 0.70 lungime, 0.45 lățime, 1.80 înălțime. Caracteristici: vitrină cu suport și capac din lemn, cele patru laturi vor fi geam, interiorul va fi compartimentat în trei spații, cu două uși cu închizătoare. Înălțimea vitrinei va fi împărțită astfel: suport lemn 0.60 cm, geam 1.00 cm, capac lemn 0.20 cm. Vitrina va fi luminată în interior – 2 buc;
- Vitrină expoziție: Un corp înalt 2 uși cu geam sticlă + 2 sertare: 1.10 lățime x 2.05 înălțime, x 0.43 adancime, un corp înalt 1 ușă cu geam sticlă + 1 ușă mică: 0.70 lățime x 2.05 înălțime x 0.43 adâncime, un corp cu 1 sertar: 1.00 lățime x 0.55 înălțime x 0.54 adâncime – 1 buc.

LOTUL 3 – Rafturi de bibliotecă (cod CPV 39131100-0) - cantitate 1 bucăți

Mobilierul va fi livrat la sediul Filialei nr. 3 al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din Bd. I.C.Brătianu nr. 68, Constanța.

Rafturile sunt destinate remobilării Filialei nr. 3, locație care a intrat în renovare totală.

- Raft metalic pentru depozitat carti, greutate de 120 kg/polita – 4.70 lungime, 0.35 adancime, 3.25 inaltime - 1 buc;
- Raft cu 2 usi cu broasca- 1.00 lungime, 0.42 adancime, 2.20 inaltime, 7 deschideri (interior 1 perete despartitor)- 1 buc;
- Raft cu 2 usi cu broasca- 0.90 lungime, 0.42 adancime, 2.20 inaltime, 7 deschideri (interior 1 perete despartitor)– 1 buc;
- Raft cu etajere- 1.00 lungime, 0.30 adancime, 2.20 inaltime , 0.31 inaltime intre polite, 6 deschideri (interior 1 perete despartitor) – 3 buc;
- Raft DVD – 1.20 lungime, 0.15 adancime, 2.20 inaltime, 0.20 inaltime intre polite, 10 deschideri (interior 1 perete despartitor) – 1 buc;
- Raft DVD – 1.00 lungime, 0.15 adancime, 2.20 inaltime, 0.20 inaltime intre polite, 10 deschideri (interior 1 perete despartitor) - 2 buc;
- Raft de cărți din pal - 1.55 L - 2.63 H - 0.30 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - 1 buc;
- Raft de cărți din pal - 0.51 L - 2.34 H - 0.30 adâncime - 0.27 înălțime între polițe - 8 buc;

2. Conditii generale pentru cele trei loturi

- Oferta tehnică va cuprinde obligatoriu specificațiile tehnice de la producător, care vor atesta caracteristicile minime și obligatorii solicitate.
- Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezentul caiet de sarcini pentru fiecare lot în parte.
- Nerespectarea tuturor cerințelor privind specificațiile tehnice determină considerarea ofertei în cauză ca fiind neconformă.
- Documentația inclusă în ofertă trebuie să indice clar caracteristicile tehnice ale mobilierului, în așa fel încât să permită stabilirea conformității acestora cu specificațiile tehnice solicitate. Toate specificațiile tehnice solicitate în prezentul Caiet de sarcini trebuie să se regăsească în documentația tehnică a produselor furnizate de către producător.
- Furnizorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile și/sau echipamentele necesare în vederea furnizării, asamblării și montării tuturor produselor de mobilier.
- Personalul desemnat pentru asamblarea mobilierului va fi autorizat conform normelor specifice de securitatea muncii. Ofertantul declarat câștigător va instrui personalul propriu care execută lucrările cu norme specifice de securitatea muncii pentru acest gen de servicii. Asamblarea și montarea vor fi realizate de personalul furnizorului (pentru a beneficia de garanția oferită de producător) pe cheltuiala și riscul acestuia conform instrucțiunilor de montaj aferente fiecărui tip de modul de raft, din cadrul fiecărui lot în parte.
- Furnizorul va asigura, cu mijloacele proprii, evacuarea, preluarea și transportarea deșeurilor rezultate din producție și asamblare, potrivit legislației în vigoare din domeniul deșeurilor, fără alte costuri suplimentare.

3. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ și tehnic pentru cele trei loturi

- Toate produsele oferite trebuie să fie noi și nefolosite.
- Produsele care vor fi oferite și livrate vor îndeplini specificațiile tehnice precizate în prezentul Caiet de sarcini.
- Ofertantul trebuie să țină cont de specificul contractului și să asigure o unitate de aspect a produselor.
- *Propunerea tehnică* va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui modul de raft (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, date, etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor acestuia.
- Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare asamblării și montării, în vederea utilizării acestuia pentru scopul specific.

4. Condiții de garanție pentru cele trei loturi

- Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de minim 2 ani și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.
- În perioada de garanție furnizorul se obligă să repare, să înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele, componentelor sau pieselor defecte ale produselor livrate numai cu componente/piese noi, conform cerințelor prezentate în caietul de sarcini.
- Timpul de răspuns al furnizorului pentru remedierea defecțiunilor sesizate este de 5 zile lucrătoare de la momentul înștiințării furnizorului cu privire la apariția acestora.
- Perioada de garanție a produselor se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data la care produsele au fost repuse în stare de folosință.

► Nu se va percepe nicio taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul bunului și/sau la deplasarea personalului care realizează repararea/ înlocuirea acestuia.

5. Termene și condiții de livrare pentru cele trei loturi

► Furnizorul va asigura și gestiona, pe cheltuiala sa, livrarea, asamblarea și montarea tuturor pieselor de mobilier din cadrul fiecărui lot în parte.

► Furnizorul își îndeplinește obligația de livrare în momentul în care toate produsele au fost asamblate și așezate pe poziție la Beneficiar (sediul central și filiala nr. 3) și s-a realizat recepția cantitativă și calitativă a acestora.

► Termenul de livrare și asamblare/montare pentru toate piesele de mobilier din cadrul fiecărui lot în parte: în funcție de cantitatea acestora, minim 15 zile lucrătoare și maxim 30 zile lucrătoare, de la semnarea contractului. Asigurarea produselor pe perioada transportului, până la efectuarea recepției cantitative și calitative, revine în sarcina furnizorului.

► La livrarea și asamblarea pieselor de mobilier pe poziția stabilită de Beneficiar, furnizorul va transmite și următoarele documente:

- instrucțiunile de asamblare și utilizare traduse în limba română, dacă este cazul;
- certificatele de garanție;
- declarațiile de conformitate;
- aviz de însoțire a mărfii;
- alte documente.

6. Recepția cantitativă și calitativă

► Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul central al Beneficiarului și la sediul Filialei nr. 3, după asamblarea și verificarea produselor, în prezența reprezentanților autorizați ai Furnizorului.

Recepția va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor livrate;
- verificarea integrității produselor;
- verificarea documentației tehnice și a documentelor de livrare;
- verificarea produselor după asamblarea și montarea lor pe poziție.

► În cazul, în care la recepție, piesele de mobilier livrate și asamblate nu vor îndeplini o parte dintre cerințele obligatorii menționate în prezentul Caiet de sarcini, Furnizorul se obligă să înlocuiască gratuit produsul cu unul conform și funcțional. Fără a modifica prețul contractului Furnizorul se obligă să livreze gratuit componentele lipsă sau să le înlocuiască pe cele deteriorate.

► Piesele de mobilier vor fi livrate cu toate componentele necesare pentru a îndeplini toate cerințele tehnice din Caietul de sarcini.

► La recepție se încheie un proces verbal de recepție pentru fiecare locație.

► Piesele de mobilier care nu corespund din punct de vedere tehnic și funcțional cu cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini și oferta declarată câștigătoare, vor fi refuzate de Beneficiar, ofertantul având obligația să le înlocuiască în termen de 5 zile lucrătoare. În caz contrar se vor percepe penalități de 5% din valoarea pieselor de mobilier ce trebuie înlocuite până la înlocuirea acestora.

► Factura va fi însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și de avizele de însoțire a mărfii.

MANAGER,

Prof.Univ.Dr.Habil Mitchievici Angelo-Nicolae



ÎNTOCMIT,

Insp.Spec. Ciameta Anca



Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul Biblioteca Județeană Constanța din.....
(ziua/luna/anul), pentru atribuirea contractului
.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem oferta
noastră într-un exemplar.

2. Persoana de contact a ofertantului

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

(denumirea serviciului)

pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul/a....., în calitate de (ofertant/
candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura având ca
obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile
prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) Situația în care ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul
susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire,

b) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor
acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel
puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____/____/____

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., în calitate de ofertant în vederea atribuirii
contractului: „.....

____” DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, că pe toată durata contractului de servicii se vor respecta condițiile de mediu, social și cu
privire la relațiile de muncă, conform legislației aflată în vigoare la nivel național, pentru tot personalul
angajat în prestarea serviciilor.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN”
CONSTANȚA

Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A

Tel/fax: 0241/614482; e-mail: office@bjconstanta.ro;

www.bjconstanta.ro

CONTRACT MOBILIER LA COMANDĂ

Cod CPV 39122000-3 - Mobilier(săli lectură)

Cod CPV 39171000- 0- Vitrine de expunere

Cod CPV 39131100-0 - Rafturi de bibliotecă

NR. _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, telefon/fax: 0241/614.482, e-mail financiar@bjconstanta.ro, C.U.I. 4700937, cont IBAN RO91TREZ24A670302710103X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată legal prin Manager – Prof. Univ. Dr. habil. Mitchievici Angelo Nicolae, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

SC. _____ cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, CUI _____, telefon _____, email _____, având contul IBAN _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **EXECUTANT**.

2. DEFINIȚII

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. INTERPRETARE

3.1.- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1.- Executantul se obligă să execute mobilier la comandă, și anume: rafturi de bibliotecă, vitrine de expunere și mobilier(săli lectură) pentru sediul central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța și Filiala nr. 3 din Bd. I.C.Brătianu nr. 68, Constanța, (transport, asamblare, și montare a acestora), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract ,după cum urmează:

LOTUL 1 – Mobilier pentru săli lectură (cod CPV: 39122000-3) - cantitate 5 seturi

LOTUL 2 – Vitrine de expunere (cod CPV 39171000-0) - cantitate 7 bucăți

LOTUL 3 – Rafturi de bibliotecă(cod CPV 39131100-0) - cantitate 1 bucăți

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească Executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de mobilier la comandă pentru sediul central al Bibliotecii Județene Ioan N. Roman din str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, Constanța și Filiala nr. 3 din Bd. I.C.Brătianu nr. 68, Constanța, (transport, asamblare, și montare a acestora).

4.3.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul mobilierului la comandă executat, plătitibil Executantului de către Achizitor, este de _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei reprezentand TVA, un total de _____ lei cu TVA.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1.- Durata prezentului contract este de 2 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin încheierea unui act adițional, dar nu mai mult de 30 zile .

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. achiziția din catalogul electronic SICAP

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE EXECUTANTULUI

7.1.- Executantul are obligația de a executa la comandă mobilierul precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract

7.2.- (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la mobilier.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

7.3.- (1) Executantul este responsabil de confecționarea mobilierului față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției mobilierului, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a mobilierului, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant.

7.4.- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale comenzii de mobilier, ivite într-un interval de un an de la recepția mobilierului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele de mobilier primite în termenul convenit.

8.2.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele primite către Executant în termen de 30 zile de la data emiterii facturii electronice, în limita bugetului aprobat de către ordonatorul principal de credite.

8.3.- Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Executantul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

8.4.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Executantul orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,1% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitati 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ LUCRĂRILOR

10.1.- **Perioada de garanție a lucrării este de 2 ani, începând cu data recepției pieselor de mobilier.**

10.2.- (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

10.3.- În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 11 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

11. FORȚA MAJORĂ

11.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare și de a pretinde plata de daune-interese.

13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

13.1.- Achizitorul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2.- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la locul derulării contractului.

14. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

14.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

15. COMUNICĂRI

15.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

15.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

16.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

16.2.- Prevederile GDPR vor fi respectate conform normelor în vigoare.

16.3.- Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile actelor normative ce vor apărea pe perioada derulării acestuia.

Prezentul contract a fost încheiat la sediul Achizitorului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
“IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

EXECUTANT,

MANAGER ,
CONTABIL ȘEF,

ADMINISTRATOR,