



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN”CONSTANȚA

Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663

Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482; e-mail: office@bjconstanta.ro ;

www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487

Nr. 536 din 19.06.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I.N.ROMAN” Constanța

Adresa: Mircea cel Bătrân , Nr. 104A, Constanța, 900663

- cod fiscal: 4700937

- telefon: +40-241- 614482,664260 int.105

- fax: +40-241- 614482

- e-mail: financiar@bjconstanta.ro

- web:www.biblioteca.ct.ro

2. Denumire achiziție: Sisteme desktop PC cu licență windows și antivirus bitdefender

Cod CPV: 30232110-8

3. Descrierea lucrării: Caietul de sarcini este anexat prezentului anunț.

Valoarea estimată a contractului este de 46 000 lei fără TVA.

4. Condiții contractuale: Durata contractului este de 90 zile de la data semnării. În cazul în care termenul contractual nu poate fi respectat din cauze neimputabile atât prestatorului cât și achizitorului durata de prestare se poate prelungi prin act adițional cu acordul părților.

5. Tip achiziție: Achiziție directă

6. Sursa de finanțare: bugetul local

7. Tipul contractului: contract de achiziție produse.

8. Condiții de participare: Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic SICAP, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, indiferent de forma de constituire, respectiv persoană fizică autorizată sau societate comercială constituită potrivit legii, care are ca obiect de activitate furnizare a echipamentelor IT.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul R.U., Achiziții Publice, Administrativ, Biblioteca Județeană Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, tel. +40-241.664260 int.105, fax +40-241.614482, e-mail: administrativ@bjconstanta.ro, financiar@bjconstanta.ro. Persoana de contact: Administrativ Ciameta Anca.

10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA, conform model anexat prezentei invitații. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Odată cu oferta operatorii economici vor prezenta: declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular nr.3 și declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model Formular nr.4.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.06.2023, ora 10⁰⁰.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: financiar@bjconstanta.ro sau la Registratura Biblioteca Județeană Constanța, str.Mircea cel Bătrân nr.104A, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

MANAGER,

Prof.Univ.Dr. Habil ~~Mitchieyici~~ Angelo-Nicolae





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663
Cod fiscal 4700937
Tel/fax: 0241–614482 ; e-mail : bjconstanta@yahoo.com;
www.bjconstanta.ro

CAIET SARCINI

ACHIZITIE SISTEM DESKTOP PC CU LICENTA WINDOWS SI ANTIVIRUS BITDEFENDER

GENERALITATI:

Biblioteca Judeteana Ioan N. Roman Constanta, cu sediul in municipiul Constanta, str.Mircea cel Batran nr.104A, tel/fax. 0241-614482, intentioneaza sa achizitioneze sistem desktop pc cu licenta windows.

Acest caiet de sarcini precizeaza cerintele minime pentru achizitia ce urmeaza a se efectua.

1. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA:

Achizitionarea a 10 buc sistem desktop pc cu licenta windows in vederea desfasurarii activitatii din cadrul Bibliotecii Judetene Ioan N. Roman Constanta.

2. DESCRIEREA ACHIZITIEI:

Sistem desktop PC cu licenta windows, Intel Core I5-12500(6 cores/18 MB/12T/3.0 GHZ TO 4.6 Ghz), 16 GB DDR4, 512 GB(M.2) NVMe PC le SSD, 4 porturi(HDMI si Display port), licenta Windows 11, licenta antivirus Bitdefender. Monitor de 21.5", 16:9 FHD, 12 ms(gray to gray typical), iesire HDMI si VGA **Pachetul va cuprinde: monitor, unitate, tastatura, mouse, licenta windows 11 si licenta antivirus Bitdefender.**

2.1.Produsele necesare se asigură, de regulă, de prestator. Acestea trebuie să fie noi și de calitate. Nu vor fi acceptate materiale sau piese recondiționate sau refolese.

3. CONDITII DE CALITATE

Orice produs lipsa sau care nu corespunde calitativ, fapt constatat la receptia calitativa si cantitativa, va fi inlocuit cu produse functionale de catre furnizor pe propria cheltuiala.

Toate costurile de livrare la sediul beneficiarului sunt asigurate de furnizor.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

In acest sens orice oferta care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini , va fi luata in considerare , dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

4. CONDITII DE LIVRARE

Ofertantul câștigător va asigura transportul echipamentelor până la locul de livrare, respectiv sediul Bibliotecii Judetene Ioan N. Roman str.Mircea cel Batran nr.104A Constanta.

Transportul până în sediul unitatii reprezinta sarcina furnizorului.

Furnizorul are obligația de a ambala echipamentele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663
Cod fiscal 4700937
Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : bjconstanta@yahoo.com:
www.bjconstanta.ro

Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea beneficiarului.

Termen de livrare: maxim 30 de zile calendaristice de la momentul semnării contractului;

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) factură fiscală;
- b) aviz de însoțire a mărfii;
- c) certificat de calitate eliberat de producător;
- d) CD/DVD-urile suport și SN licențelor;
- e) certificate de garanție;

Pentru toate echipamentele, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri). Acestea vor intra în valoarea ofertei.

Perioada de garanție pentru echipamente este de minim 36 luni de la semnarea procesului verbal final de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor.

Pe perioada de garanție furnizorul va asigura serviciul de întreținere și reparații la produsele livrate, realizând toate modificările impuse de legislația în vigoare.

Furnizorul trebuie să soluționeze solicitările beneficiarului în perioada de garanție în termen de 48 ore în cazul defecțiunilor apărute.

5. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta tehnică va cuprinde următoarele:

- valoarea exprimată în lei fără TVA;
- oferta va avea o valabilitate de minim 90 zile.

Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

6. RECEPȚIA ECHIPAMENTELOR

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate. Va fi efectuată la sediul autorității contractante, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentantul furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai beneficiarului.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate;
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663
Cod fiscal 4700937
Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : bjconstanta@yahoo.com;
www.bjconstanta.ro

specificațiilor tehnice.

Furnizorul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze mărfurile lipsă sau să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

7. CONDITII GENERALE CE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANT

Cerințele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Este obligația furnizorului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

8. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ.

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către beneficiar.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție al produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Precizări:

- Prestatorul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv.

- Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663
Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482 ; e-mail : bjconstanta@yahoo.com;
www.bjconstanta.ro

- Operatorii economici vor ofera toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini, iar acolo unde este cazul, vor propune echipamente hardware sau produse software suplimentare pentru a îndeplini toate cerințele enunțate în caietul de sarcini.

MANAGER,
Prof.univ.dr.habil Mitchevici Angelo-Nicolae



Intocmit,
Insp.spec. Ciameta Anca



CONTRACT DE FURNIZARE
COD CPV _____

NR. _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, **între**

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA cu sediul în Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, telefon/fax 0241/614482, e-mail financiar@bjconstanta.ro, C.U.I. 4700937, cont bancar nr. RO91TREZ24A670302710103X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată legal prin Manager – Prof.univ.dr.habil Mitchievici Angelo-Nicolae, în calitate de **ACHIZITOR**,
și

_____ cu sediul în _____,
nr. ____, telefon/fax: _____, e-mail _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată legal prin Administrator _____, în calitate de **FURNIZOR**.

2. DEFINITII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze 10 buc sistem desktop PC cu licența windows și licența antivirus Bitdefender cu caracteristicile: Intel Core I5-12500(6 cores/18 MB/12T/3.0 GHZ TO 4.6 Ghz), 16 GB DDR4, 512 GB(M.2) NVMe PC le SSD, 4 porturi(HDMI și Display port) și monitor de 21.5”, 16:9 FHD, 12 ms(gray to gray typical), ieșire HDMI și VGA și după caz, se obligă să instaleze și să întrețină în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. ***Pachetul va cuprinde: monitor, unitate, tastatura, mouse, licența windows 11 și licența antivirus Bitdefender.***

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare pentru **10 buc PC sistem desktop(monitor+unitate+mouse+tastatura+licența windows 11+licențaantivirus Bitdefender).**

4.3.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate este de _____ RON fara TVA, la care se adaugă T.V.A. _____ RON.

4.4.- Prețul contractului nu se actualizează.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1.- Durata prezentului contract este de **30 zile**, de la data semnării și înregistrării acestuia la Furnizor.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1.- Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) propunerea tehnică;
- b) certificatul de garanție;
- c) declarație de conformitate;
- d) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

7.1.- Furnizorul se obligă:

- să predea/să pună la dispoziția Achizitorului, produsele definite în prezentul contract.
- să asigure livrarea echipamentului și service-ul pe perioada de garanție și post-garanție;
- să pună la dispoziția Achizitorului documentația tehnică a echipamentelor.

7.2.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3.- Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea produselor în conformitate cu graficul de livrare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- (1)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- (2)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1.- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.4.- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.5.- Achizitorul se obligă să respecte normele de exploatare a echipamentelor în perioada de garanție așa cum sunt stipulate în documentația tehnică și să asigure condițiile de exploatare prevăzute în prezentul contract.

8.6.- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către Furnizor în termen de 30 zile de la data semnării de primire a facturii emise de Furnizor, dar cu respectarea perioadei de plată impusă de legislația în vigoare aplicabilă instituțiilor publice.

8.7.- Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, Furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

9. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.- În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. RECEPȚIE, INSTALARE, INSPECȚII ȘI PROBE

10.1.- Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2.- Termenul de livrare și punere în funcțiune este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului.

10.3.- Furnizorul condiționează buna funcționare a echipamentului de crearea și asigurarea de către Achizitor a condițiilor tehnice cuprinse în manualul de utilizare a echipamentului.

10.4.- (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

10.5.- Inspecțiile și probele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

10.6.- Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate;

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.7.- Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.8.- Prevederile clauzelor 10.1-10.7 nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. AMBALARE ȘI MARCARE

11.1.- (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, Furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2.- Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

11.3.- Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Achizitorului.

12. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC PRODUSELE

12.1.- Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de Achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare;

b) termenul comercial stabilit.

12.2.- (1) La expedierea produselor, Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsele.

12.3.- Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Furnizor pentru livrare.

12.4.- Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

13. ASIGURĂRI

13.1.- Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit, de

14. SERVICII

14.1.- Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

14.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

15. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

15.1.- Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către Achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

15.2.- (1) Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv **36 luni**.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

15.3.- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4.- La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

15.5.- Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.

16. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

16.1.- Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

16.2.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica Achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se vaface cu acordul părților, prin act adițional.

16.3.- În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1.- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1.- Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

19.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2.- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "IOAN N. ROMAN" CONSTANȚA

FURNIZOR,

MANAGER,
Prof.univ.dr.habil Mitchievici Angelo-Nicolae

CONTABIL ȘEF,
Ec. Bănescu Mirela

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța din..... (ziua/luna/anul), pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi
 (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem oferta noastră într-un exemplar.

2. Persoana de contact a ofertantului

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/oferte ofertant)**FORMULARUL DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

(denumirea serviciului)

pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a....., în calitate de (oferant/
candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la procedura având ca
obiect, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile
prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

a) Situația în care ofertantul individual/Candidatul/Oferantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul
susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
atribuire,

b) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau
al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice
documente doveditoare de care dispunem.

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor
acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel
puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ____ / ____ / ____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU,
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., în calitate de ofertant în vederea atribuirii
contractului: „_____”

_____” DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în
declarații, că pe toată durata contractului de servicii se vor respecta condițiile de mediu, social și cu
privire la relațiile de muncă, conform legislației aflată în vigoare la nivel național, pentru tot personalul
angajat în prestarea serviciilor.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)