



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN”CONSTANȚA
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663
Cod fiscal 4700937
Tel/fax: 0241-614482; e-mail: bjconstanta@yahoo.com;
www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

Între **Biblioteca Județeană „ Ioan N. Roman”**, cu sediul în Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, cod 900663, identificată cu CIF 4700937, reprezentată de Apostoleanu Corina Mihaela, în calitate de Manager, numită în continuare **BJC**,

și **Voluntar**

Nume și prenume,
domiciliat(ă) în, Str.
..... nr., bl., sc., et. ap.,
CNP, legitimate(ă) cu BI/ CI seria nr.,
eliberat(ă) de, la data de,
e-mail, tel. numit
în continuare **Voluntar**, s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract;
- 1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari/de proiect, conform art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată -

Art. 3 DREPTURILE PĂRȚILOR

A. BJC dispune de următoarele drepturi:

- 3.1 Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- 3.2 Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și în funcție de pregătirea voluntarului, precum și în funcție de tipul de activități de voluntariat desfășurate de către **BJC**;
- 3.3 Dreptul de a superviza modul de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 3.4 Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 3.5 Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat conform cu programul de activitate agreat de **BJC**;
- 3.6 Dreptul de a primi certificatul de voluntariat după predarea și verificarea raportului de activitate;
- 3.7 Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 3.8 Dreptul de a fi respectat și tratat cu colegialitate atât de conducerea **BJC**, cât și de angajații instituției;
- 3.9 Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor conform fișei de voluntariat;
- 3.10 Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 3.11 Dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntari.

Art. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. BJC se obligă:

- 4.1 Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 4.2 Să îi ofere voluntarului cadrul necesar pentru desfășurarea activităților menționate în fișa de voluntariat.

B. Voluntarul se obligă:

- 4.3 Să presteze o activitate de interes public, fără remunerație, conform fișei voluntarului, la standardele de cantitate și calitate specificate în aceasta;
- 4.4 Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5 Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat, cât și după aceea;
- 4.6 Să anunțe înainte cu minimum 5 zile lucrătoare indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- 4.7 Să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor programului;
- 4.8 Să participe la cursurile de instruire oferite de către **BJC**, dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 4.9 Să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;

- 4.10** Să respecte regulile și normele de comportament ale BJC primite în scris, înainte de începerea activității;
- Să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa BJC și/sau a activității acesteia.

Art. 5 NEGOCIEREA/ MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 5.1** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat în scris, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept;
- 5.2** Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația care face imposibilă executarea contractului, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat;
- 5.3** La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 6 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a BJC, cu un preaviz de 5 zile. BJC poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

Art. 7. CLAUZE FINALE

- 7.1** Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a **Voluntarului**.
- 7.2** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 78/2014.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Biblioteca Județeană „ Ioan N.Roman”, Constanța

Manager,

Dr. Apostoleanu Corina Mihaela

Voluntar

.....