

REGULAMENT UTILIZATORI

REGULAMENT pentru utilizatorii colecțiilor și serviciilor Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța

GENERALITĂȚI

Art. 1 Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face fără deosebire de statutul social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică, în conformitate cu Legea nr. 334/2002 republicată – Legea bibliotecilor și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Constanța, elaborate în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Art. 2 Utilizatorii au acces la serviciile bibliotecii pe baza unui permis de intrare, eliberat la compartimentul „Înscriere utilizatori”. Pentru obținerea permisului de intrare este necesară prezentarea unui act de identitate valid: buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, permis de ședere, certificat de înregistrare (persoane care nu au domiciliul stabil în România), certificat de naștere (utilizatori cu vârsta sub 14 ani), precum și actul care dovedește statului declarat de: elev, student, pensionar, șomer (carnet de elev/student vizat, talon de pensie, carnet de șomer).

Utilizatorii care au vârsta sub 14 ani pot fi înscriși ca utilizatori ai bibliotecii prin girarea lor de către o persoană deținătoare de buletin de identitate/carte de identitate valide și care completează o declarație pe propria răspundere că datele furnizate bibliotecii sunt corecte.

Solicitarea emiterii permisului de intrare în bibliotecă de către utilizator, prin completarea formularului „Acord pentru utilizarea datelor personale”, înseamnă acceptul acestuia ca biblioteca să poată stoca informațiile personale ale utilizatorului în baza de date TinREAD a bibliotecii (CNP, adresa de domiciliu, telefon).

Permisul de intrare este valabil numai cu viza anuală (12 luni de la data în care s-a eliberat/vizat permisul) și nu este transmisibil.

Înscrierea e gratuită pentru toți utilizatorii Bibliotecii.

Art. 3 Biblioteca este obligată să organizeze garderobă pentru păstrarea paltoanelor, gecilor, mapelor, servietelor, bagajelor utilizatorilor. Este strict interzisă intrarea în sălile de lectură/Internet cu aceste lucruri. La garderobă nu vor fi lăsate obiecte de valoare (acte, bijuterii, bani, telefoane etc.). Biblioteca nu își asumă răspunderea pentru obiectele de valoare pierdute sau deteriorate.

Art. 4 Utilizatorii pot intra în sălile de lectură/Internet cu cărți, ziare, reviste personale numai după declararea acestora bibliotecarului din sala de lectură/Internet unde au fost repartizați.

Art. 5 Este interzisă introducerea de substanțe periculoase (inflamabile, volatile sau explozive), obiecte dure, ascuțite, arme etc.

Art. 6 Este interzis accesul cu animale în incinta bibliotecii, cu excepția câinilor însoțitori ai persoanelor cu deficiențe de vedere.

Art. 7 Biblioteca este obligată să pună la dispoziția utilizatorilor instrumente de informare (cataloge tradiționale și on-line, pagină web, bibliografii, lucrări de informare documentară, baze de date specializate, alte instrumente specifice) și personal de specialitate pentru identificarea și consultarea acestora.

Art. 8 Utilizatorii au dreptul să solicite personalului de specialitate servicii de orientare, asistență și consiliere în utilizarea instrumentelor de informare și în consultarea colecțiilor.

Art. 9 Accesul în bibliotecă este permis numai în ținută decentă, cu respectarea normelor de igienă personală. Se interzice accesul în incintă bibliotecii cu șort, maiou sau costum de baie.

Art. 10 Este interzis fumatul în incinta bibliotecii, precum și inscripționările pe orice suprafață.

Art. 11 Consumul de droguri și băuturi alcoolice este strict interzis.

Art. 12 Respectarea liniștii, a curățeniei și a tuturor aspectelor de conduită civilizată este absolut obligatorie.

Art. 13 Permisul de bibliotecă este netransmisibil și poate fi suspendat pe o perioadă de minimum 3 luni în cazul unor abateri precum:

- mai mult de 3 întârzieri la returnarea publicațiilor împrumutate,
- neplata penalităților și a cheltuielilor de urmărire sau de recondiționare a publicațiilor distruse de utilizator,
- alte încălcări ale regulamentelor bibliotecii.

Art. 14 Sustragerea de publicații sau părți din publicații, distrugerea unor documente sau a mobilierului sălii de lectură/Internet, un comportament necivilizat în relația cu alți utilizatori sau cu bibliotecarii bibliotecii atrage după sine suspendarea permisului de intrare în bibliotecă și interzicerea definitivă a accesului în bibliotecă (sediul central și filiale).

Art. 38 Utilizatorii sunt rugați să comunice direcției bibliotecii observații și opinii privind optimizarea activității diverselor servicii cu publicul, îmbunătățirea completării colecțiilor etc. Reclamațiile și sesizările privind activitatea bibliotecarilor de la relațiile cu publicul se pot face în scris sau verbal, la Secretariatul bibliotecii.

REGULI PENTRU COMUNICAREA COLECȚIILOR ÎN SĂLILE DE LECTURĂ:

LITERATURĂ, LEGISLATIE, ȘTIINTE SOCIALE, PRESĂ

Art. 1 Accesul la sala de lectură se realizează pe baza „permisului de intrare” care trebuie să fie valid.

Art. 2 Primirea utilizatorilor în stare de ebrietate, drogați sau recalcitranti nu este permisă.

Art. 3 Utilizatorii care solicită serviciile de la sala de lectură pot veni pentru studiu individual sau pentru a consulta publicațiile bibliotecii.

Utilizatorul care dorește să studieze individual la sala de lectură va completa un buletin de cerere în care va preciza: numărul permisului, data, sala, numărul locului, intenția de a studia individual (în zona „autorul și titlul” a buletinului de cerere), numele, ocupația și semnătura acestuia.

Utilizatorul care dorește să consulte publicațiile bibliotecii va completa, pentru documentele pe care le solicită, un buletin de cerere tipizat conform legislației în vigoare. Pe un buletin de cerere se poate cere un singur titlu de carte, revistă, ziar, standard, brevet, document audiovideo (AV), document electronic. Pe acest buletin de cerere utilizatorul trebuie să completeze următoarele rubrici: numărul permisului de acces în bibliotecă, data, sala, numărul locului unde a fost repartizat de la garderobă, cota documentului, autorul și titlul, anul (în cazul publicațiilor seriale), numărul volumului/serialului, numele cititorului, precum și ocupația acestuia. În zona detașabilă a buletinului de cerere va completa următoarele rubrici: cota documentului, numărul volumelor, semnătura, numărul permisului de intrare în bibliotecă, sala și numărul locului. Este obligatoriu să se completeze toate rubricile precizate. Se vor completa buletine de cerere pentru fiecare solicitare de publicație și se vor depune la compartimentul „Referințe generale” pentru a se trimită solicitările în „Depozitul general” sau în alte depozite al bibliotecii.

Art. 4 Numărul documentelor solicitate de un cititor este de maxim 5 titluri într-o repriză, cu posibilitatea predării parțiale a acestora și a repetării comenzii, dar fără a se depăși numărul de 5 titluri.

Art. 5 Ultima cerere de lectură a utilizatorului de la sala de lectură va fi predată bibliotecarului de la „Referințe generale” cu o jumătate de oră înainte de încheierea programului de lucru cu publicul.

Art. 6 Utilizatorul va cerceta cu atenție documentele primite și va semnala bibliotecarului din sala de lectură orice lipsă din paginație sau altă deteriorare a publicațiilor.

Art. 7 Utilizatorul va restitui documentele în aceeași stare în care le-a primit.

Art. 8 Documentele electronice realizate, de către personalul bibliotecii, după colecțiile speciale se pot consulta numai la sala „Referințe generale”.

Art. 9 Este interzis schimbul de documente între utilizatori fără aprobarea bibliotecarului din sala de lectură.

Art. 10 Utilizatorii nu pot schimba locurile repartizate de la garderobă și pentru care au completat cererea de lectură fără acordul bibliotecarului din sala de lectură și anunțarea garderobei.

Art. 11 Sunt interzise discuțiile între utilizatori și plimbările acestora printre mesele de lectură.

Art. 12 Pe timpul studiului în sălile de lectură, telefoanele mobile vor fi închise.

Art. 13 Utilizatorii sunt obligați să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în sălile de lectură.

Art. 14 Utilizatorii nu pot solicita pentru împrumut la domiciliu documente din fondul de publicații al sălilor de lectură sau din cel al depozitelor.

Art. 15 Colecțiile de carte veche, rară și bibliofilă se consultă numai cu aprobarea bibliotecarului, în spații special amenajate.

Lucrările de patrimoniu se consultă cu aprobarea șefului de birou/serviciu, pe baza unei solicitări scrise.

Art. 16 În sălile de lectură, servirea cu publicațiile dorite (inclusiv de la Fondul de referință) se face exclusiv de către bibliotecarul sălii de lectură.

Art. 17 Sustragerea de publicații sau părți din publicații (text, fotografii, hărți, planșe etc.), precum și alte încălcări ale prezentului Regulament pentru utilizatori atrag după sine sancționarea potrivit art.13 și art.14 din capitolul Generalități.

Art. 18 În sălile de lectură se poate veni cu laptop-uri și tablete personale, putându-se accesa wireless-ul prin folosirea parolelor specifice sălilor de lectură.

Art. 19 În cazul în care se folosește serviciul de xeroxare, utilizatorii pot multiplica numai pentru uzul propriu un număr de maxim 50 de pagini dintr-un document primit spre consultare. Xeroxarea se realizează numai în incinta bibliotecii de personal specializat pentru a nu se deteriora documentul și numai cu acordul bibliotecarului din sala de lectură.

Art. 20 În sălile de lectură se pot fotografia pagini dintr-un document (până la 50 pagini), cu plata taxei de fotocopiere și prezentarea chitanței la pupitrul bibliotecarului.

Art. 21 În sala de lectură „Legislație” se pot obține informații legislative pe suport de hârtie sau electronic prin plata taxelor aferente operațiunilor prestate de bibliotecar, conform taxelor speciale stabilite de Consiliul Județean Constanța.

Art. 22 Timpul petrecut în sala de lectură trebuie să fie exclusiv alocat pentru actul de lectură. Pauzele luate de utilizatori trebuie să fie de maximum 10 minute (pentru a nu bloca documentele), iar intrările și ieșirile din sală de lectură să fie cât mai limitate. Fără atenționarea bibliotecarului, absența peste 15 minute din sala de lectură va fi urmată de suspendarea locului utilizatorului indisciplinat.

Art. 23 Consumul de alimente și băuturi în sălile bibliotecii este interzis, cu excepția băuturilor îmbuteliate (apă, băuturi răcoritoare).

REGULI PENTRU COMUNICAREA COLECȚIILOR LA DOMICILIU

(ÎMPRUMUT COPII, ÎMPRUMUT ADULTI, MEDIATECĂ, FILIALE)

Art. 24 Se pot înscrie la secțiile de comunicare a colecțiilor la domiciliu numai persoanele care au domiciliul stabil în județul Constanța. Copiii în vârstă de până la 14 ani se înscriu numai pe baza actului de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) al unuia dintre părinți/giranți, în prezența acestora.

Art. 25 La schimbarea domiciliului, utilizatorul este dator să comunice bibliotecii, în termen de 15 zile, noua adresă.

Art. 26 Persoana înscrisă care nu are domiciliul stabil în județul Constanța poate împrumuta cărți/AV-uri la domiciliu numai cu acceptul unui utilizator înscris, cu domiciliu stabil în județul Constanța, care garantează în scris pentru restituirea cărților/AV-urilor.

Art. 27 Elevii și studenții care nu au domiciliul stabil în județul Constanța pot fi înscriși la secțiile de comunicare la domiciliu fie în condițiile Art. 26.

Art. 28 Pentru eliberarea de cărți/AV-uri la domiciliu (prin secțiile specializate – Serviciul de comunicare a colecțiilor la domiciliu, Secția pentru copii, filiale, Mediatecă) utilizatorului i se completează o fișă de împrumut (în formă de plic), un contract de împrumut (prin care biblioteca se obligă să împrumute utilizatorului în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecii, iar utilizatorul se obligă să respecte acest regulament) și un angajament (prin care utilizatorul își ia obligația de a plăti penalizări în cazul pierderii sau deteriorării cărților împrumutate); aceste documente se întocmesc tot pe baza actului de identitate al utilizatorului. Contractul de împrumut are rol de titlu executoriu.

Art. 29 Fiecare utilizator poate primi, prin împrumut la domiciliu, maximum 5 cărți/AV-uri.

Art. 30 Termenul de restituire este de 20 zile calendaristice de la data efectuării împrumutului; acest termen poate fi prelungit de maximum 2 ori și prin apel telefonic, numai cu aprobarea bibliotecarului care lucrează la secția de împrumut.

Art. 31 Fișele cărților/AV-urilor împrumutate, semnate de utilizator, sunt introduse de bibliotecar în plicul-fișă al utilizatorului respectiv. La înapoierea cărților/AV-urilor, bibliotecarul semnează de primirea lor, în fața utilizatorului.

Art. 32 Utilizatorii sunt obligați să controleze cărțile/AV-urile când împrumută, semnalând bibliotecarului eventualele lipsuri sau deteriorări.

Art. 33 Utilizatorii au obligația de a păstra cărțile/AV-urile împrumutate în stare bună.

Art. 34 Nu se vor împrumuta la domiciliu cărți/AV-uri care au nevoie de reparații sau care nu sunt funcționale.

Art. 35 Utilizatorul care a împrumutat cărți/AV-uri la domiciliu și se îmbolnăvește de o boală contagioasă este dator să anunțe biblioteca.

Art. 36 După expirarea termenului fixat pentru returnarea publicațiilor și a prelungirilor solicitate expres, utilizatorul suportă taxa pentru întârzierea returnării, în conformitate cu taxele

speciale stabilite de Consiliul Județean Constanța, pentru fiecare document împrumutat. Totodată, este obligat să achite și cheltuielile de urmărire (somație cu confirmare de primire), cheltuieli suportate de bibliotecă și de care utilizatorul este răspunzător.

Art. 37 Neprezentarea în termen de 10 zile de la primirea somației atrage după sine acționarea în instanță a utilizatorului, în baza Contractului de împrumut care se constituie în titlu executoriu. Pentru cititorii minori, răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori) sau giranților.

Art. 38 În caz de deteriorare a publicațiilor, utilizatorul este obligat să achite o taxă de recondiționare și legare în conformitate cu taxele speciale stabilite de Consiliul Județean Constanța.

Art. 39 În caz de distrugere sau pierdere a publicațiilor, utilizatorul este obligat:

- să cumpere și să restituie bibliotecii aceeași carte,
- să achite, pentru fiecare publicație, o sumă echivalent cu de 5 ori prețul mediu de achiziție a documentelor de bibliotecă din anul precedent.

REGULI PENTRU „MEDIATECĂ. CENTRUL DE INTERNET PENTRU PUBLIC”

Art. 40 Accesul utilizatorilor la sala „Mediatecă. Centrul de Internet pentru public” se realizează pe baza permisului de intrare valid și a locului obținut de la garderobă, după ce au fost depozitate hainele și bagajele.

Art. 41 Primirea utilizatorilor în stare de ebrietate, drogați sau recalcitrați nu este permisă.

Art. 42 La intrarea în sala „Mediatecă. Centrul de Internet pentru public”, utilizatorii completează un buletin de cerere tipizat conform legislației în vigoare. Pe buletinul de cerere utilizatorul trebuie să completeze următoarele rubrici: numărul permisului de acces în bibliotecă, data, sala, numărul locului unde a fost repartizat de la garderobă, tipul de activitate ce dorește să desfășoare la sală: acces Internet, Word, copiere /transfer date etc. sau audiția diferitelor materiale audio-video ale bibliotecii (în zona „autorul și titlul” a buletinului de cerere), numele cititorului, ocupația și semnătura acestuia. Este obligatoriu să se completeze toate rubricile precizate.

Art. 43 Timpul alocat unei sesiuni la calculatoarele destinate publicului este de 2 (două) ore. Bibliotecarul de serviciu va nota pe buletinul completat de utilizator ora la care începe și se termină sesiunea de 2 ore.

Art. 44 Un calculator poate fi folosit doar de un singur utilizator o dată, pentru a nu deranja celelalte activități desfășurate în interiorul secției.

Art. 45 Utilizatorii au dreptul de a folosi echipamentele și software-ul din dotarea sălii, având acces liber și gratuit la informații din rețeaua Internet.

Art. 46 Utilizatorii au obligația de a folosi rețeaua Internet numai în scopuri informaționale, educaționale și de comunicare. Utilizarea resurselor și serviciilor electronice se poate realiza numai în mod responsabil, etic și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 47 Utilizatorii pot folosi CD-uri, DVD-uri, CD-ROM-uri, memory-stick-uri proprii pentru copierea/transferul de date în format electronic. Toate aceste operațiuni se pot desfășura dacă bibliotecarul este înștiințat și și-a dat acordul.

Art. 48 Utilizatorii pot consulta căsuțele proprii de mesagerie electronică (e-mail).

Art. 49 Utilizatorii au obligația de a nu descărca, de a nu instala programe, de a nu interveni în sistemul de operare al calculatoarelor, de a nu infecta cu troieni și viruși calculatoarele bibliotecii.

Art. 50 Utilizatorii nu au dreptul să adauge parole pentru a limita accesul altor utilizatori.

Art. 51 Utilizatorii au obligația de a nu accesa site-uri pe Internet cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător și de a nu comite infracțiuni electronice ce intră sub incidența legii.

Art. 52 Accesarea bazelor de date și software-urilor se poate realiza numai în condițiile în care utilizatorul respectă drepturile de copyright ale posesorilor acestora.

Art. 53 Utilizatorii au obligația să folosească în mod adecvat echipamentul tehnic, mobilierul și celelalte bunuri ale secției fără a le produce deteriorări.

Art. 54 Utilizatorii pot veni cu laptop-uri și tablete personale, putându-se accesa wireless-ul prin folosirea parolei specifice sălii și comunicată de bibliotecar.

Art. 55 În incinta sălii, utilizatorii trebuie să folosească un limbaj decent și o tonalitate joasă, nederanjantă pentru ceilalți utilizatori.

Art. 56 Consumul de alimente și băuturi în sală este interzis.

Art. 57 La intrarea în sală, utilizatorii sunt obligați să-și închidă telefoanele mobile.

Art. 58 În sala „Mediatecă. Centrul de Internet pentru public” accesul utilizatorilor la Internet este monitorizat de bibliotecarul secției și de personalul autorizat al bibliotecii care controlează site-urile vizitate de utilizatori.

REGULI PENTRU LUDOTECĂ

Art. 59 Ludoteca este destinată copiilor de 1-14 ani. Accesul acestora se poate face numai cu însoțitor și pe baza permisului de intrare în bibliotecă.

Art. 60 Părintele/Însoțitorul copilului are îndatorirea de a supraveghea comportamentul acestuia pe toată durata vizitei în spațiul Ludotecii și implicit al bibliotecii, pentru a preveni riscul de accidentare. Părintele/Însoțitorul este direct răspunzător de toți copiii pe care îi aduce la activitățile din Ludotecă.

Art. 61 Pe toată durata vizitei în Ludotecă, este interzisă utilizarea necorespunzătoare a obiectelor din incinta Ludotecii, aruncarea și deteriorarea mobilierului, a cărților și a jucăriilor.

Utilizarea cărților și a jucăriilor se va face potrivit scopurilor lor și cu respect pentru ceilalți participanți.

Art. 62 Este strict interzis comportamentul și limbajul violent, necivilizat, jocurile agresive sau loviturile aplicate copiilor de către alți copii sau de către adulți.

Art. 63 Este obligatorie păstrarea curățeniei în Ludotecă și în incinta bibliotecii.

Art. 64 Utilizatorii Ludotecii au obligația de a-și supraveghea obiectele de valoare, biblioteca nu își asumă răspunderea pentru obiectele uitate sau lăsate nesupravegheate în spațiile bibliotecii.

Art. 65 Utilizatorii care participă la activitățile organizate în Ludotecă au obligația de a-și depune la garderobă hainele și bagajele voluminoase.

Art. 66 Sunt interzise și se consideră abateri de la prezentul regulament următoarele situații:

- accesul preșcolarilor în absența unui părinte/însoțitor;
- accesul persoanelor care prin ținută sau comportament (stare de ebrietate, igienă precară, comportament indecent sau violent - fizic sau verbal-, acte iresponsabile etc.) deranjează activitatea și/sau evenimentul, atelierul organizat în spațiul Ludotecii și implicit activitatea celorlalți participanți sau a personalului bibliotecii;

Art. 67 Sunt interzise: îndoirea, ruperea, deteriorarea cărților și obiectelor din colecția Ludotecii.

Art. 68 În cazul sustragerii sau tentativei de sustragere a unor jocuri sau a unor obiecte din interiorul Ludotecii, utilizatorului în culpă i se va interzice definitiv accesul și vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 69 Distrugerea de către utilizatori a jocurilor și/sau obiectelor din interiorul Ludotecii se sancționează prin recuperarea fizică a unor jocuri identice sau prin achitarea valorii de piață a jocurilor și/sau obiectelor.

**MANAGER,
Dr. Amelia Stănescu**